

**TEFFT MIDDLE SCHOOL**  
**MANUAL DE ESTUDIANTE 2021-2022**



## Historia de Tefft Middle School

---

En 1835, Jonathan Tefft (1790-1866) del condado de Madison, Nueva York, se instaló en un terreno en Hanover Township, que ahora forma parte de Elgin Lord 's Park. Su hijo, el Dr. Joseph Tefft (1812-1888), que fue el primer alcalde de Elgin, se hizo cargo de esta granja al año siguiente cuando Jonathan compró un reclamo sobre la mentira Sec. 31 en el municipio de Hannover y Sec. 36, municipio de Elgin. Otro hijo, Jonathan, Jr. (1817-1903), compró 150 acres sobre la línea del condado al sur de la granja de su padre, y a esto, agregó 36 acres en 1865. Poco después, vendió esta propiedad a su hermano Thomas ( 1824-1912) y compró la finca de su padre de 260 acres, de los cuales 208 estaban en Hannover y 52 en Sec. 36 del municipio de Elgin. Luego añadió 47 acres al terreno y se dedicó con éxito a la cría de ovejas y a la lechería. Durante los primeros años de la siembra, la tierra de Hannover recién arada dio un rendimiento abundante y constante de excelente trigo, pero los pioneros sabían poco sobre cómo mantener la tierra fértil. En 1846, por ejemplo, Hannover lideró todas las ciudades del condado de Cook en la producción de granos, pero a principios de los años cincuenta, las cosechas comenzaron a declinar. Al mismo tiempo, la floreciente ciudad de Chicago necesitaba alimentos frescos y saludables, en particular leche. La llegada de Galena y Chicago Union Railroad a Elgin en 1850 preparó el camino para un cambio significativo en la agricultura del municipio de Hanover. Phineas H. Smith (1811-1873), que operaba la granja del Dr. Joseph Tefft en Hanover, vio por primera vez la nueva oportunidad que brindaba el ferrocarril. En 1852 transportó leche a Elgin con una yunta de bueyes y se la envió al propietario de Adams House en Chicago. Otros hoteles de Chicago y los hombres de las rutas pronto hicieron contratos con los granjeros del área de Elgin para su suministro diario de leche, y la lechería se convirtió rápidamente en predominante en los municipios de Hanover y Elgin. La Junta de Comercio de Elgin vino a establecer los precios de la mantequilla y el queso para todo el país. Las plantas de leche condensada, las fábricas de mantequilla y las lecherías en el área de Elgin requerían muchas toneladas de leche al día, una buena parte de la cual comenzó como trébol en las granjas de Hannover. Reconociendo que la familia Tefft representó un vínculo en la historia de los municipios de Elgin y Hanover, así como el Distrito Escolar U-46 proporciona un vínculo común hoy, la Junta de Educación decidió el nombre de Tefft para la primera escuela secundaria de Hanover Township.

(Compilado por la Sociedad Histórica del Área de Elgin)

# Escuela Intermedia Tefft

## Como estudiante de la escuela secundaria de Tefft yo haré...

- Actúe de acuerdo con nuestro lema de Tefft: ¡Tefft se preocupa!
- Consulte el correo electrónico y los recursos en línea al menos una vez por semana en casa o durante el apoyo académico.
- Siéntate cuando suene la campana
- Empiece a tocar el timbre de inmediato
- Llegue preparado con todos los materiales, incluida la tarea completa
- Levantar la mano para hacer o responder preguntas a menos que se logre un enfoque más sofisticado.
- Mostrar Respeto a mis compañeros de clase y a mis profesores.
- Me despiden mis profesores, NO el timbre

## Política de vacaciones

La Escuela Intermedia Tefft no anima las vacaciones durante los días en que la escuela está en sesión. Cualquier día que un estudiante esté ausente de la escuela es una interrupción en el programa académico. La Escuela Intermedia Tefft solicita que se sigan las siguientes pautas cuando un estudiante se ausenta de la escuela por más de tres días con el propósito de tomar vacaciones.

1. Las ausencias de la escuela por vacaciones se consideran ausencias injustificadas. Se debe enviar un formulario de Solicitud de Ausencia a la Oficina de Estudiantes al menos una semana antes del día de la ausencia.
2. Es responsabilidad del estudiante solicitar asignaciones de tareas al menos una semana antes del día de ausencia.
3. Es a discreción de cada maestro individual asignar la tarea antes de que el estudiante esté ausente o después de que el estudiante regrese a la escuela.
4. La tarea asignada por un maestro antes de las vacaciones vence el día en que el estudiante regresa a la escuela.

## **Tardanzas a la Escuela**

Las clases comienzan a las 9:00 a.m. Los estudiantes deben planear llegar antes de las 8:30 para que tengan tiempo suficiente para prepararse para su primera clase. También se puede hacer una remisión al oficial de absentismo escolar del condado si persiste la tardanza a la escuela. Cualquier problema de tardanza continua resultará en una reunión con los padres y una citación por tardanza emitida por el oficial de recursos escolares.

## **Tardanzas a Clases**

Es responsabilidad del estudiante estar en clase y en su asiento asignado cuando suene la campana. Para evitar llegar tarde a clases, se anima a los estudiantes a llevar todos los libros para sus clases de la mañana al comienzo del día y todos los libros para sus clases de la tarde después del almuerzo.

## **Pases de pasillos**

Si un maestro siente que es necesario que un estudiante esté fuera del aula por cualquier motivo, el maestro proporcionará un pase amarillo emitido por la escuela con la firma del maestro, la hora y la fecha. Los estudiantes deben poder mostrar este pase para estar en el pasillo.

## **Toque físico**

No tocar es una norma que deberá ser seguida en todo momento hacia toda persona en la escuela, en el patio escolar, de camino a la escuela, de camino a la casa de la escuela, y en los autobuses. Esta política cubre todo desde pelear, puños de cumpleaños, palizas, relajos, y muestras de afecto.

## **Asistencia antes y después del horario escolar**

El horario formal del día es de 9:00 a.m. a 3:21 p.m. Los estudiantes no pueden ingresar al edificio hasta las 8:00 a.m. Los estudiantes que ingresen al edificio antes de las 8:53 a.m. deben sentarse en el área de la cafetería. Los estudiantes no pueden estar en ninguna parte del edificio a menos que tengan una cita con un maestro y un pase de pasillo. Antes de las 8:53 a.m., los estudiantes deben presentar un pase al supervisor de la cafetería para acceder a las académicas de la escuela. Después de la escuela, los estudiantes del autobús deben presentarse en la cafetería y sentarse en las mesas asignadas para

esperar hasta que se llame a su autobús. Se espera que todos los demás estudiantes salgan del edificio a las 3:28 p.m. a menos que estén con un maestro o tengan otra cita preestablecida.

## **Tefft se preocupa**

En Tefft, nos esforzamos por tener estudiantes cariñosos, responsables y seguros. Usaremos la siguiente matriz para hacer cumplir consistentemente esos principios y comportamientos en diferentes áreas de la escuela.

# Tefft Middle School MTSS\* Matriz Tefft de Comportamiento CaReS

Los estudiantes de Tefft Students son Caring, Responsables, y se mantienen a Salvo

	Casa & Familia	Salón de Clase	Posillo/ Escaleras/ Casillero	Cofeterin	Llegada y Salida
<b>¡Sé Empático!</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sé Respetuoso</li> <li>• Sé condescendiente</li> <li>• Mantén un entorno seguro y limpio</li> <li>• Cree en ti mismo y en los demás, incluso cuando sea difícil</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sé un participante activo</li> <li>• Considera las necesidades de los demás. Escucha y reflexiona con la mente abierta</li> <li>• Respétate a ti mismo, a los demás y a toda propiedad</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sé un participante presente y activo</li> <li>• Escucha y reflexiona sobre las contribuciones de los demás</li> <li>• Comparte ideas con la mente abierta</li> <li>• Respétate a ti mismo, a los demás y a toda propiedad</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mantente a la derecha</li> <li>• Sé cortés con todos.</li> <li>• Usa una voz suave.</li> <li>• Mantén los materiales en tu espacio</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Quédate en tu área asignada</li> <li>• Sé considerado con los demás</li> <li>• Escucha y sigue las instrucciones del supervisor</li> <li>• Usa modales (por favor y gracias, mastica con la boca cerrada)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sé considerado con los demás</li> <li>• Quédate en tu área asignada</li> <li>• Usa una voz suave</li> <li>• Escucha y sigue las instrucciones del supervisor</li> </ul>
<b>¡Sé responsable!</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Llega a tiempo.</li> <li>• Ven preparado.</li> <li>• Sigue instrucciones.</li> <li>• Sé un colaborador en equipo</li> <li>• Mantente comprometido.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contribuye completando tareas</li> <li>• Ten en cuenta las herramientas disponibles (incluido Infinite Campus y otros recursos)</li> <li>• Comunica necesidades</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lleva todos los materiales necesarios a clase.</li> <li>• Mantente comprometido</li> <li>• Comparte tus necesidades</li> <li>• Utiliza recursos para apoyar y compartir tus propias ideas y pensamientos.</li> <li>• Limita tus descensos</li> <li>• Espera a que tu maestro te de la salida</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Planifica tu camino para ser oportuno</li> <li>• Mantén el casillero organizado</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conoce tu número de identificación</li> <li>• Escucha en silencio los anuncios</li> <li>• Quédate en tu asiento designado</li> <li>• Espere el permiso para dejar su asiento</li> <li>• Mantén la mesa y el piso limpios</li> <li>• Mantén toda la comida y bebida en las áreas comunes.</li> <li>• Prepárate para ordenar</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Los pasajeros permanecen en el área designada</li> <li>• Los caminantes salen por las puertas designadas</li> <li>• Los estudiantes que son recogidos, salen por la puerta uno.</li> <li>• Mantén las áreas limpias</li> </ul>
<b>¡Mantente Seguro!</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lleva tu ID</li> <li>• Sigue Las expectativas</li> <li>• Sigue los protocolos de seguridad</li> <li>• Ves algo; Di algo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sigue el manual del distrito y los procedimientos de seguridad de la escuela.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sigue los procedimientos de seguridad del salón de clase</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Abstente de tocar a alguien o algo</li> <li>• Espera, según sea necesario, al maestro antes de ingresar al aula</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mantén tus manos limpias</li> <li>• Formate en una sola línea</li> <li>• Espera tu turno</li> <li>• Sigue los procedimientos del comedor</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Permanece sentado cuando sea necesario</li> <li>• Sé cortés con todos</li> <li>• Abstente de tocar a alguien o algo</li> <li>• Sigue los procedimientos del autobús</li> </ul>

Los protocolos de seguridad para todos las áreas escolares incluyen: usar mascarilla, mantener una higiene adecuada de las manos, mantener distanciamiento social y seguir otras pautas de seguridad dentro de la escuela.

## Chicle y Dulces

Masticar chicle y comer dulces en la Escuela Intermedia Tefft es a discreción del maestro.

## **IDENTIFICACIÓN**

Las identificaciones deben usarse todos los días. Si un estudiante olvida su identificación, se puede comprar una identificación temporal antes de que comience la escuela. Si un estudiante olvida obtener una identificación antes de la escuela, debe comprar una identificación de su maestro del primer período.

## **Acoso**

El comportamiento de intimidación debe tomarse en serio. La intimidación puede incluir gestos agresivos o negativos, o actos escritos, verbales o físicos que coloquen a otro estudiante en un temor razonable o daño a una persona o propiedad, o que tenga el efecto de insultar o degradar a cualquier estudiante de tal manera que interrumpa o interfiera con la misión educativa de la escuela o la educación de cualquier estudiante. La intimidación ocurrirá con mayor frecuencia cuando un estudiante afirma tener poder físico o psicológico sobre otro estudiante o es cruel con él. Tal comportamiento puede incluir, pero no se limita a: empujar, golpear, amenazar, insultar u otra conducta física o verbal de naturaleza degradante o intimidante. Los estudiantes no deben participar en ninguna forma de acoso cibernético o amenazas utilizando cualquier forma de comunicación electrónica.

Se notificará a los padres de cualquier estudiante declarado culpable de intimidación y el estudiante será referido al administrador del edificio para determinar la estrategia de intervención apropiada que se debe implementar para abordar el comportamiento. Todos los eventos de comportamiento relacionados con la intimidación se manejan de acuerdo con el Código de Conducta del Estudiante U-46.

## **Política de detención**

Los maestros pueden asignar detenciones por tardanza o mala conducta. Los estudiantes que tengan alguna pregunta sobre la detención deben resolver el asunto con el maestro involucrado o hacer que sus padres se comuniquen con el maestro antes de que se cumpla la detención. Los estudiantes deben recibir un aviso de al menos un día completo para poder hacer arreglos de transporte. Las notificaciones de detención deben ser firmadas por los padres y devueltas al maestro en el momento en que se cumple la detención. Si un estudiante llega a la

detención sin una notificación de detención firmada por el padre / tutor, se le permitirá cumplir la detención y el maestro llamará al padre para asegurarse de que el padre / tutor haya entendido que el estudiante cumplió la detención ese día. Una detención perdida debido a ausencias debe recuperarse a conveniencia del maestro, pero no antes de que se haya dado un aviso con un día de anticipación.

### **Detención durante el almuerzo**

- Si un estudiante tiene 3 tardanzas a clase.
- No cumplir con la detención de un maestro.

### **Escuela PM**

**PM La escuela será los martes y jueves a partir de las 3:28 p.m. hasta las 5:00 p.m. cada semana por las siguientes infracciones:**

- Infracciones mayores
- Cualquier infracción según lo determine la administración.

La escuela PM puede asignarse a estudiantes que hayan recibido una referencia disciplinaria. Se espera que los estudiantes trabajen en la tarea. Si no tienen ninguna tarea o si la han completado, se espera que lean. También se les puede pedir que completen lecciones académicas en la computadora. Si un estudiante no está en la escuela el día que se le asignó la Escuela PM, se le asignará al siguiente día escolar PM. Las asignaciones de PM School solo se pueden reprogramar si un padre se comunica con la oficina del estudiante para solicitar un día alternativo. Las escuelas PM no están programadas en torno a las actividades extracurriculares de los estudiantes. Las faltas disciplinarias durante la escuela PM resultará en una acción disciplinaria adicional y la escuela PM puede ser reasignada. Si el estudiante viaja en autobús, se proporciona un autobús de actividades que sale de la escuela secundaria Tefft a las 5:00 p.m.

### **Suspensión fuera de la escuela**

Un estudiante es enviado a casa y no se le permite asistir a ninguna clase o función escolar mientras dure la suspensión. Se puede asignar una suspensión fuera de la escuela por infracciones graves de Nivel 6 según el código de conducta del estudiante de las reglas escolares. Esto puede extenderse de uno a cinco días escolares. Durante una

suspensión fuera de la escuela, los estudiantes no pueden estar en ninguna propiedad del Distrito Escolar U-46. Durante la suspensión fuera de la escuela, el padre / tutor debe recoger todas las tareas de la oficina del estudiante en algún momento durante la suspensión. La tarea estará disponible después del primer día completo de suspensión fuera de la escuela. Es responsabilidad de los estudiantes acordar con cada maestro individual una fecha y hora para reponer las pruebas o cuestionarios perdidos.

## **Código de vestimenta de Tefft**

**Los estudiantes pueden elegir ropa que los haga sentir cómodos y seguros, siempre que cumpla con las siguientes pautas:**

1. Todas las personas en el edificio deben usar máscaras.
2. No representa violencia, odio, drogas, alcohol, afiliación a pandillas, blasfemias, lenguaje fóbico o crueldad de ningún tipo.
3. Cubre todas las áreas apropiadas en todo momento. Las áreas apropiadas incluyen el estómago, el pecho y los costados (tanto masculinos como femeninos) y las zonas de los glúteos, la pelvis y la parte superior del muslo.
4. Artículos como camisetas sin mangas, camisetas sin mangas, cualquier tipo de pantalones cortos, abrigos, chaquetas, etc. están permitidos siempre que se adhieran al # 2 de la Sección.
5. Se permiten joyas a menos que se conviertan en un problema de seguridad.
6. No se permiten sombreros, capuchas y otros tipos de cubiertas para la cabeza durante el día escolar. (excepto cuando se requiera por motivos religiosos o médicos).
7. Se debe llevar calzado por motivos de salud. (no puedo ir descalzo)
8. Las identificaciones deben usarse en todo momento en el edificio.

**¡En Tefft, nos vestimos para el éxito para crear un ambiente de aprendizaje positivo y exitoso! Además de las pautas del código de vestimenta del Distrito Escolar U-46, las siguientes son las pautas de la Escuela Intermedia Tefft:**

1. No se deben usar pantalones debajo de las nalgas.
2. No se muestra ropa interior ni sujetadores (incluidos los tirantes).
3. Las blusas deben cubrir la espalda de hombro a hombro. No se permiten camisetas sin mangas con espalda de corredor, blusas con hombros descubiertos o blusas con tirantes finos.

4. No se permite ropa transparente.
5. Pantalones cortos o faldas cortas que no se extienden hasta la punta de los dedos cuando los brazos están extendidos hacia los lados, los dedos extendidos rectos (esto incluye aberturas).
6. No se permite ropa que esté destinada a dormir.
7. No se permiten sombreros, redecillas para el cabello, pañuelos de cualquier color, bandas para el sudor o cualquier tipo de cubierta para la cabeza a menos que sea por razones religiosas o médicas.
8. Cualquier adorno como estrangulador, cadenas de billetera, cadenas o púas que razonablemente se pueda percibir o utilizar como un arma.
9. Gafas de sol, excepto por motivos médicos.
10. Cualquier cubierta para las manos o guantes dentro del edificio, incluidas las muñequeras.
11. Cualquier marca o dibujo en la piel excepto por motivos religiosos.
12. La identificación emitida por la escuela y el cordón Tefft (únicamente) deben mostrarse de manera apropiada, visibles y colgando alrededor de su cuello o debe usarse una identificación temporal en la parte superior del cuerpo y debe ser visible.
13. Cualquier vestimenta o uso de una prenda de vestir que la administración considere que es un detrimento del proceso de aprendizaje de todos los estudiantes.

### **Los estudiantes tienen derecho a:**

- Recibir el motivo de la infracción del código de vestimenta.
- Tener opciones sobre qué hacer para cumplir con las reglas, llamar a casa, cambiarse y ponerse ropa de educación física o ropa en su posesión / casillero / ropa de la oficina del subdirector.
- Hable con una fuente externa sobre el tema, como la Orientación, el Decano, un administrador o un maestro.
- Ser tratado con respeto y dignidad.
- Abogar por sí mismos sin preocuparse por las consecuencias.

### **Consecuencias por la violación del código de vestimenta del Distrito Escolar U-46 y de la Escuela Intermedia Tefft:**

1. **La 1ra** ofensa resultará en contacto con los padres y se proporcionarán opciones de ropa a los estudiantes.
2. **La 2da** ofensa resultará en detención durante el almuerzo y se proporcionarán opciones de ropa a los estudiantes.

3. **La 3ra** ofensa resultará en la escuela PM, se les proporcionará a los estudiantes una llamada telefónica con los padres y opciones de ropa.

Cualquier otra violación de la Política del Código de Vestimenta de Tefft resultará en una reunión de padres / tutores en la escuela.

### **Política académica**

Los estudiantes que han caído en una advertencia académica debido a que no cumplen con los estándares del plan de estudios y tienen un desempeño de 1 o menos serán referidos a una intervención después de la escuela específica para las necesidades del estudiante. Habrá intervención académica después de la escuela para alfabetización y matemáticas. Se programará la intervención de los estudiantes durante al menos 6 semanas después de la escuela, de lunes a jueves. Los estudiantes que hayan sido colocados en intervenciones académicas serán considerados para otras intervenciones de Nivel II.

### **Reglas de la cafetería**

1. **Primeros cinco minutos:** Los primeros cinco minutos del período del almuerzo se dedican al tiempo de estudio individual. Se reproduce música de fondo. Los anuncios también se pueden leer durante este tiempo.
2. **Tardanza:** Se espera que los estudiantes lleguen a tiempo a la cafetería. Los estudiantes deben sentarse tan pronto como comience la música. Si un estudiante llega tarde sin un pase, se le indicará al estudiante que se sienta en las mesas de la ventana. Si un estudiante llega al almuerzo con un pase, el estudiante es dirigido a su asiento asignado después de entregar el pase a uno de los supervisores del almuerzo.
3. **Procedimiento para tener un pase para ir al salón de un maestro durante el período del almuerzo:** El estudiante debe presentarse a la cafetería a tiempo, el estudiante debe mostrar el pase al supervisor del almuerzo y luego proceder a la fila del almuerzo. Después de firmar en el registro del comedor, el estudiante puede presentarse en la sala del maestro.
4. **Línea de almuerzo:** Las mesas se llamarán por días de la semana. Los estudiantes alinearán un solo archivo en línea recta fuera de la cocina. Se permitirá que diez estudiantes a la vez entren en la fila del almuerzo después de que hayan usado desinfectante de manos. **No hay sudaderas con capucha en la fila del almuerzo.**

5. **Identificación temporal:** Si un estudiante usa una identificación temporal, se le pedirá al estudiante que se ponga en la fila del almuerzo después de los estudiantes que llevan su identificación permanente.
6. **Línea de refrigerios:** Los refrigerios se consideran un privilegio. El incumplimiento de las reglas y expectativas en el comedor puede resultar en la pérdida de ese privilegio.
7. **Uso de baños:** los estudiantes pueden tener acceso a los baños colgando su identificación de los ganchos cerca del supervisor principal del comedor. Solo cinco (5) estudiantes están autorizados en los baños a la vez. Los baños NO se pueden utilizar durante los primeros 10 minutos y los últimos 5 minutos del período de almuerzo.
8. **Disposición de los asientos:** los estudiantes pueden elegir dónde les gustaría sentarse. Sin embargo, después de que se les haya dado la oportunidad de seleccionar un asiento, deben sentarse en este asiento a menos que hayan recibido permiso para moverse a otro asiento.
9. **Para proporcionar un buen ambiente en el que los estudiantes puedan comer, se aplican las siguientes reglas:**
  - A. Los estudiantes permanecerán en sus asientos.
  - B. No habrá conversaciones fuertes ni ruidos excesivos.
  - C. Tirar comida, recipientes o papeles.
  - D. Los estudiantes mostrarán respeto a todos los supervisores del comedor.
  - E. Se seguirá un estándar adecuado de modales en la mesa y cortesías.
10. **Limpieza:** Se espera que los estudiantes dejen la mesa y el piso en condiciones limpias y ordenadas. Los estudiantes deben depositar todo el papel o la comida en los contenedores proporcionados. También se les puede pedir a los estudiantes que limpien las mesas con una esponja húmeda para que las mesas estén limpias para el próximo período de almuerzo.
11. **No se pueden sacar alimentos ni bebidas de la cafetería.**

## **POLÍTICA DE TELÉFONO CELULAR DE TEFFT MIDDLE SCHOOL**

Está prohibido el uso de teléfonos celulares durante el tiempo de instrucción, el almuerzo, los baños y en los vestuarios. Esto es para proteger a nuestros estudiantes del acoso escolar y evitar distracciones durante el día escolar. El Distrito Escolar U-46 ha comprado soportes para teléfonos celulares para cada salón de secundaria. Los estudiantes pueden mantener sus teléfonos celulares fuera de la vista y en silencio o guardar sus teléfonos celulares en los soportes durante la clase. La escuela no se hace responsable de los teléfonos móviles de los estudiantes.

1. Se prohíbe el uso de teléfonos celulares durante el tiempo de instrucción.
2. Para proteger a nuestros estudiantes de problemas de intimidación y evitar distracciones, se prohíbe el uso de teléfonos celulares durante la hora del almuerzo.
3. Los estudiantes pueden mantener sus teléfonos celulares fuera de la vista y en silencio durante la clase o guardar sus teléfonos celulares en los soportes del salón.
4. Si un estudiante está haciendo un mal uso de su tecnología, se seguirán procesos de disciplina progresiva. Esto puede incluir el tema de las remisiones, el contacto con los padres, las detenciones, el retiro de teléfonos celulares por parte de los padres y otras intervenciones relacionadas con la disciplina.
5. No se permiten videos o fotografías durante el día escolar.
6. La escuela no es responsable por los teléfonos celulares de los estudiantes.

**La ley regula cualquier fotografía o grabación de vídeo en áreas públicas y publicación en redes sociales. Los infractores enfrentarán consecuencias escolares y legales.**

### **Consecuencias:**

**1ra infracción:** se le da una advertencia al estudiante. El dispositivo electrónico debe apagarse y guardarse. El maestro contacta a los padres.

**2da infracción:** Se llama al acompañante al salón de clases para sacar al estudiante con el dispositivo para entregárselo al administrador y luego se envía al estudiante de regreso a la clase. El dispositivo permanecerá en la oficina del administrador hasta el final del día. Se contactará a los padres. Se servirá detención durante el almuerzo.

**3ª infracción:** se llama a la escolta al salón de clases para sacar al alumno con el dispositivo para entregárselo al administrador, y luego se envía al alumno de regreso a clase. El dispositivo permanecerá en la oficina del administrador hasta que los padres vengan a recogerlo. El estudiante cumplirá detención por la tarde.

### **Mochilas / Bolsas de mano / Riñoneras, Patines en línea / Patinetas, Sombreros y Gafas de sol**

1. NO se permitirán mochilas y bolsos en el salón de clases. Deben colocarse en el casillero al comienzo del día escolar y permanecer en el casillero hasta el final del día escolar.

2. No se permitirán patinetas o patines en el edificio.
3. No se deben usar sombreros ni gafas de sol durante el día escolar ni en ningún evento patrocinado por la escuela.

## **Comportamiento en el pasillo**

Los estudiantes siempre deben caminar por el lado derecho del pasillo. Los estudiantes no deben pararse en los pasillos bloqueando el tráfico, sino que deben continuar yendo a su próxima clase para que no lleguen tarde. **Caminar y hablar.** Los estudiantes deben evitar luchar, hacer payasadas, pelear, maldecir, gritar o correr por los pasillos. Los estudiantes que se porten mal en los pasillos pueden ser remitidos a la oficina. Cualquier estudiante que se encuentre incitando, aplaudiendo y animando una pelea entre estudiantes en un área común o en el aula será referido a la administración.

## **Idioma**

Se cree que el lenguaje es un aspecto importante del proceso educativo y debe ser una preocupación continua para cada uno de nosotros. En la escuela, solo se debe usar y aceptar el mejor y más apropiado idioma. El uso de lenguaje inapropiado resultará en una acción disciplinaria.

## **Expectativas de comportamiento para actividades extracurriculares**

**Durante cada evento después de la escuela, todas las reglas escolares están en vigor. Todos los asistentes a las actividades de interior deben usar máscaras. Se deben usar identificaciones de estudiantes en cada evento. Además, varios eventos tienen reglas específicas de etiqueta que deben practicarse y seguirse.**

1. **Eventos deportivos:** Los espectadores deben permanecer sentados en las gradas hasta el descanso o hasta que finalice un juego. Si los estudiantes llegan después del inicio de un juego, se les pedirá que esperen para sentarse hasta que haya un receso o tiempo muerto. En eventos al aire libre, los espectadores deben permanecer en el área designada por los entrenadores. Además, durante los eventos al aire libre, los estudiantes no deben estar cerca de los funcionarios ni distraerlos. Los espectadores no deben hablar con los atletas durante la competencia. Los espectadores deben mostrar una buena conducta deportiva en todo momento hacia el equipo contrario. Durante los partidos de voleibol y baloncesto, los espectadores deben guardar silencio durante los servicios y tiros

libres.

2. **Conciertos y obras de teatro coral / banda / orquesta:** El público debe permanecer sentado hasta el intermedio. Si llega después de que la actuación ha comenzado, los estudiantes deben sentarse en las últimas filas para no distraer la actuación u otros espectadores. La audiencia debe guardar silencio durante una actuación. El aplauso es apropiado al final de una pieza musical o acto. Después de una actuación en solitario, conviene que el público aplauda brevemente. Silbar, ulular y gritar no es apropiado.
3. **Bailes:** Todas las reglas de la escuela están vigentes. La ropa debe ser apropiada y cumplir con la política del código de vestimenta de la escuela.
4. Si los estudiantes tienen "pérdida de privilegios", no podrán participar o asistir a eventos escolares.

### **Política de hacer trampa académica**

¿Qué es hacer trampa? Hacer trampa incluye copiar el trabajo de otro estudiante (prueba de tarea, etc.); plagio de fuentes impresas, de Internet u otras fuentes electrónicas; usar "hojas de trucos" durante una prueba y tomar crédito por el trabajo realizado por un compañero. En otras palabras, hacer trampa es utilizar el trabajo de otra persona como propio.

Todas las infracciones de trampa se manejan entre el maestro emisor y la administración. Tanto las partes activas como las pasivas deberán rendir cuentas.

### **Consecuencias:**

Las consecuencias de las trampas se manejan caso por caso.

**1ra infracción:** contacto con los padres, el estudiante volverá a hacer la tarea. PM Escuela asignada.

**2da Ofensa:** Contacto con los padres, escuela de sábado asignada, rehaga la tarea.

**3ra infracción:** contacto con los padres, intervención en la escuela asignada (ISI).

### **Algunos escenarios posibles incluyen:**

1. Un alumno copia las respuestas de la hoja de trabajo de otro alumno.
2. Copie o pegue información de Internet en un informe.
3. Escribir palabra por palabra desde un recurso impreso.
4. En una situación de grupo, no completar su parte de la tarea y permitir que otro miembro del grupo haga el

trabajo para evitar una calificación más baja.

## **Vida en el campus de la escuela secundaria Tefft**

### **Cambios en el horario de clases**

Se desaconseja el cambio de horario de un estudiante, excepto bajo una de las siguientes condiciones: necesidad de un día escolar más corto; necesidades determinadas a través del Equipo de servicio; eliminar o agregar una electiva; cambio de niveles dentro de un curso; equilibrar el tamaño de la clase; o combinación inviable de estudiantes o combinación inviable de alumno y maestro según lo determine el maestro y / o administrador. El reenvío y la recepción del maestro serán notificados de las circunstancias de adiciones / bajas. Los cambios de clase se realizarán en el momento apropiado del curso.

### **Anuncios de la escuela**

Un miembro del personal al comienzo del primer período leerá los anuncios de la escuela por el sistema de intercomunicación todos los días. Los anuncios también se publican en el sitio web de la escuela.

### **Servicios Bibliotecarios**

La biblioteca tiene un propósito doble: (1) Proporcionar materiales para las asignaciones de los estudiantes en el aula. (2) Proporcionar material de lectura e información para actividades de ocio.

Los materiales de la biblioteca deben ser usados y compartidos por todos los estudiantes y el personal de Tefft. Para que el bibliotecario pueda cumplir con este objetivo, todos los materiales deben ser retirados antes de salir de la biblioteca y todos los materiales deben devolverse con prontitud.

La biblioteca abrirá a las 8:30 a.m. para los estudiantes con un pase de un maestro hasta que los estudiantes hayan tenido la oportunidad de completar el retiro de materiales durante la noche después del último período escolar.

Los libros reservados se prestan durante la noche, para ser devueltos antes de que el estudiante vaya a su primera clase. La circulación general es de tres semanas con libros renovables tantas veces como lo necesiten los estudiantes.

Se insta a los estudiantes a cuidar bien los materiales de la biblioteca. Los libros perdidos y dañados deben pagarse para que puedan ser reemplazados.

Se espera que los estudiantes que destruyan los materiales de la biblioteca paguen por los daños. Esos estudiantes perderán el privilegio de usar la biblioteca.

### **Política de educación física / salud**

1. Se recomienda encarecidamente a los estudiantes que se pongan un uniforme de Educación Física de TMS o ropa deportiva que no hayan usado en la escuela. Los estudiantes deben cambiarse la ropa que usaron en la escuela y ponerse ropa de educación física. Se espera que los estudiantes se vistan apropiadamente para cada clase de educación física.

- A. El uniforme de educación física de TMS adecuado consiste en una camisa de educación física de TMS, pantalones cortos deportivos, zapatos de gimnasia con suelas de goma y cordones atados (es aceptable usar una sudadera y / o pantalones deportivos sobre la camisa y pantalones cortos de educación física de TMS)
  - B. La vestimenta individual debe cumplir con el código de vestimenta de TMS (los pantalones cortos deben llegar hasta la mitad del muslo y no deben tener camisas cortadas). Las inquietudes adicionales se abordarán individualmente según la actividad.
2. Los uniformes de educación física de TMS se pueden comprar en las oficinas de educación física o en la oficina principal durante el día escolar.
  - A. Las camisas se pueden comprar por \$10 y los pantalones cortos por \$10.
  - B. La remera de educación física y los pantalones cortos por un día están disponibles en la oficina de educación física por \$1. También debe proporcionar su identificación de estudiante como garantía para el alquiler que se devolverá una vez que se recoja el uniforme. Si un uniforme de alquiler se pierde o se daña, se le cobrará al estudiante por un uniforme de reemplazo.
3. La salud se enseña durante la educación física por un total de seis semanas distribuidas a lo largo del año escolar en cada nivel de grado. El trabajo del estudiante para cada semana de la unidad de Salud se incluye en la calificación de Educación Física cada trimestre.

## **Las pautas del manual se aplican desde y hacia la escuela**

El manual está vigente durante todo el día escolar. Esto incluye hacia y desde la escuela, en los autobuses y durante eventos y / o actividades escolares.

## **Política de transporte seguro**

La política de la Escuela Intermedia Tefft crea una atmósfera para educar al individuo total que incluye actividades extracurriculares como deportes, teatro, funciones sociales, eventos culturales, intervención disciplinaria y enriquecimiento académico. En apoyo de estas actividades, un autobús de actividades U-46 está disponible para las actividades que terminan a las 5:00. Sin embargo, no todas las actividades terminan a las 5:00.

Por lo tanto, la Política de Transporte Seguro requiere que los padres proporcionen un medio para el regreso seguro de cada estudiante a su

hogar. Quince minutos después de que las actividades de la escuela hayan terminado, todos los estudiantes deben estar seguros en camino a sus hogares. El incumplimiento de esta política tendrá las siguientes consecuencias:

**Primera violación:** Si después de quince minutos el estudiante todavía está esperando, se hará una llamada a los padres y / o al número de emergencia de los padres. Después de que haya transcurrido un tiempo razonable y el padre / tutor no llegue, se puede llamar al Departamento de Policía de Streamwood para que acompañe al estudiante a la estación. Se hará una llamada telefónica al padre / tutor desde la estación de policía para notificar al padre / tutor sobre el transporte.

**Segunda violación:** El procedimiento anterior se seguirá con la adición de que el estudiante será retirado de la actividad.

## **Expectativas de comportamiento antes de la escuela en la cafetería**

**Los estudiantes pueden ingresar al edificio a las 8:00 am y deben permanecer en la cafetería hasta que suene la campana a las 8:53 am. Todos los estudiantes deben permanecer dentro de los límites del área de asientos de la cafetería a menos que estén comprando un desayuno, utilizando los baños o firmando su salida al laboratorio de computación para ayuda con la tarea. Los supervisores de la cafetería vigilarán la cafetería y pueden enviar a un estudiante a la mesa de la ventana de la mañana por cualquiera de las siguientes violaciones.**

- Corriendo por la cafetería
- Cualquier comportamiento ruidoso o inapropiado
- No estar de pie o sentado dentro del área de asientos de la cafetería.
- Ser perturbador o irrespetuoso

**Los estudiantes que no cumplan con esta política serán enviados a la mesa de la ventana de la mañana para recibir una advertencia.**

**Después de la tercera vez que se envía a la mesa de la ventana de la mañana por violaciones de la política de la cafetería antes de la escuela, se escribirá y se seguirá una referencia y una consecuencia.**

**Cualquier violación de la política resultará en la asignación de un asiento permanente en la mesa de la ventana por el resto del año escolar.**

## **Desayuno gratis para TODOS los estudiantes**

A los estudiantes se les ofrecerá desayunos calientes gratis desde las 8:00 am hasta las 8:45 am. Los estudiantes que lleguen al edificio después de las 8:45 am podrán recibir un desayuno para llevar. Sin embargo, TODOS los estudiantes deben estar en su clase del primer período antes de las 9:00 am.

## **Política de salida al final del día escolar**

## **Estudiantes de autobús**

Los estudiantes que viajen en autobús deben presentarse en la cafetería después de las 3:21 p.m. campana. Todos los estudiantes deben estar sentados en sus mesas de autobús asignadas antes de que suene la campana de las 3:28. Los supervisores del autobús no pedirán que se despida a nadie hasta que todos los estudiantes estén sentados en silencio en sus mesas asignadas para el autobús. El supervisor del autobús retendrá un número del autobús para que lo despidan. Los estudiantes que viajen en ese autobús se alinearán en una sola fila. Cuando salgan, los estudiantes caminarán hacia el autobús en una sola fila. Los estudiantes que no cumplan con esta política serán enviados a la mesa de la ventana del autobús para recibir una advertencia. La tercera vez que se envíe a la mesa de la ventana por violaciones de la política de salida del autobús resultará en una escuela PM o un asiento permanente en la mesa de la ventana del autobús. Las razones para la remisión de la política de autobuses pueden incluir, entre otras, las siguientes:

- No informar a la mesa de autobús asignada a tiempo
- No estar sentado en su mesa de autobús asignada
- Vagando de mesa en mesa
- Corriendo hacia el bus
- Ser perturbador o irrespetuoso durante la salida del autobús

## **Estudiantes que caminan**

Todos los estudiantes que caminan a casa desde la escuela deben estar fuera del edificio a las 3:28 p.m. suena la campana. Los estudiantes que caminan deben salir del edificio utilizando las puertas de Shirley Avenue en el lado este del edificio. Cualquier estudiante que camine a casa desde la escuela que esté en el edificio después de que suene la campana a las 3:28 p.m. serán enviados a la mesa de la ventana de la cafetería y serán despedidos después de que se hayan registrado sus nombres. La disciplina es la misma que se indicó anteriormente para los estudiantes de autobús. No se permiten estudiantes que caminen en la cafetería durante la salida de la escuela.

## **Estudiantes que son recogidos**

Los estudiantes que son recogidos después de la escuela deben estar fuera del edificio cuando suene la campana a las 3:28 p.m. Se requiere que estos estudiantes usen la puerta # 2 de la cafetería para salir del edificio y caminar por la acera junto al asta de la bandera hasta el estacionamiento. Si el estudiante todavía está en el edificio después de las 3:28 p.m. suena la

campana final, serán enviados a la mesa de la ventana y despedidos después de que se hayan registrado sus nombres. La disciplina es la misma que se indicó anteriormente para los estudiantes de autobús.

## **Estudiantes en actividades extracurriculares**

Cualquier estudiante que esté involucrado en una actividad después de la escuela debe estar en ese salón de actividades cuando suene la campana final a las 3:28 p.m. Los estudiantes que se encuentren en los pasillos, la cafetería y no en el salón de actividades después de la escuela asignada están sujetos a una remisión disciplinaria y a la expulsión del edificio.

## **Cuadro de honor**

Los estudiantes que sobresalen académicamente serán reconocidos cada trimestre. Para ser colocado en el cuadro de honor o en el cuadro de honor del director, un estudiante debe cumplir con los siguientes criterios:

### **Cuadro de honor del director**

Un promedio de calificaciones de 3.7 y

### **Cuadro de honor**

- a. Promedio de calificaciones de 3.0
- b. Sin calificación de D o E
- c. Todas las materias incluidas en el promedio de calificaciones  
Todos los alumnos incluidos en el proceso de selección
- d. Además del cuadro de honor anterior, puede haber un estándar más alto para el reconocimiento de los logros de los estudiantes. Cada escuela designará las actividades o premios que se distribuirán en relación con el programa de reconocimiento de estudiantes.

